

Genetics را از کادر دوم، در این صورت می‌بایستی از عملگرهای زیر استفاده نمایید.

**AND:** برای ترکیب دو مفهوم است و در صورتی که بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرارگیرد، رکوردهایی را بازیابی می‌نماید که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**OR:** جهت ترکیب کلید واژه‌های مشابه به کار می‌رود و رکوردهایی را بازیابی می‌کند که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**AND NOT:** برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می‌رود و هرگاه بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می‌نماید که کلید واژه اول را شامل و کلید واژه دوم را نداشته باشد.

**توجه:** می‌توان عملگرها را در کادرهای مربوطه، تایپ و در صورتی که بیش از چند واژه و یا یک عبارت وارد گردد این پایگاه اطلاعاتی، عملگر AND را اعمال خواهد نمود.

در قسمت Limit محدودیتهای مربوط به زمان انتشار مقالات و نیز نوع مقالات و حوزه موضوعی خاص مقالات را مشخص نمایید. به منظور محدود کردن جستجو به فاصله زمانی مورد نظر از گزینه Date Range استفاده نمایید. در صورت عدم انتخاب، جستجوی شما از سال ۱۹۶۰ تاکنون را دربرمی‌گیرد.

**Add to Scopus in the Last Days** با انتخاب این گزینه، مقالاتی را که از ۷ تا ۳۰ روز گذشته به سایت Scopus اضافه گردیده جستجو خواهد نمود.

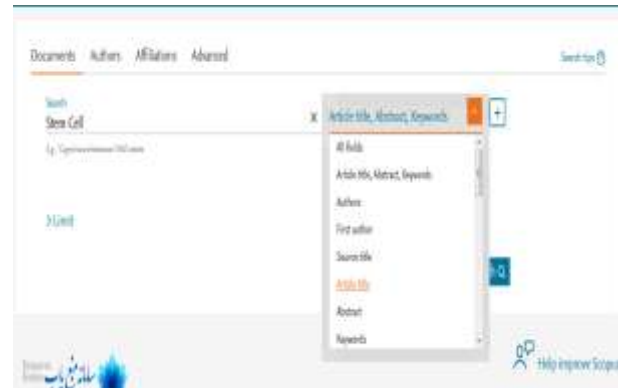
**Document Type** همانطور که می‌دانید انواع مختلفی از مدارک مانند Article in Press، Review، Article و Letter وجود دارد. در صورتی که این محدودیت را انتخاب نمایید واژه مورد نظر شما در انواع مدارک جستجو خواهد شد.

**Search:** با کلیک روی گزینه Search چهار نوع امکان جستجو نمایان می‌شود که هر کدام دارای فیلدهای خاص خود می‌باشند. Affiliation، Author، Documents، Advanced

**Documents:** این جستجو از ۲ قسمت Search و Limit تشکیل شده است.

در اولین قسمت مطابق شکل زیر واژه مورد نظر جهت جستجو را وارد و در کادر مقابل آن مکانهایی را که در نظر داریم واژه مورد نظر را جستجو کند محدود می‌نماییم.

**مثال:** نیاز به مقالاتی در زمینه Stem Cell می‌باشد، به نحوی که موضوع مورد نظر در عنوان مقاله جستجو گردد، ابتدا کلید واژه Stem Cell را وارد و از کادر مقابل آن گزینه Article Title انتخاب می‌نماییم. در صورتی که در کادر Search نام نویسنده را وارد نماییم بایستی از کادر مقابل آن گزینه Authors را انتخاب می‌نماییم.



می‌توانید فیلدهای مختلفی را از هر کادر انتخاب، و با هم ترکیب نمائید. مثلاً "موضوع Stem Cell از کادر اول و موضوع



## آشنایی با پایگاه اطلاعاتی Scopus

بانک اطلاعاتی Scopus بزرگترین بانک استنادی و چکیده نویسی جهان است که توسط Elsevier ناشر هلندی Science Direct راه‌اندازی شده است. این پایگاه ابزار خوبی برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف است که نه تنها اطلاعات مقالات و چکیده آنها بلکه میزان استنادات آنها را نیز بیان می‌کند. به عبارت دیگر علاوه بر جستجو و دسترسی به مقالات معتبر می‌توان فعال‌ترین نویسنده، سازمان، مراکز تحقیقاتی و مجلات هسته را در حوزه موضوعی خاص تعیین و رتبه‌بندی کرد. با ثبت نام در این بانک و ارائه پست الکترونیکی خود، بطور روزآمد از مقالات و اطلاعات جدید منتشر شده در حوزه موضوعی خود از طریق پست الکترونیکی، اطلاع کسب نمایید.

**امکانات این بانک شامل موارد زیر است:**

صفحه اصلی سایت Scopus از ۵ قسمت تشکیل شده است:

- Search-1
- Sources-2
- Alerts-3
- List-4

بعد از اعمال محدودیت های فوق گزینه Search را کلیک نموده و وارد صفحه نتایج جستجو شوید. در صفحه نتایج جستجو، تعداد مقالات، در بالای صفحه نمایش داده شده است.

### Refine results

در سمت چپ نتایج جستجو گزینه ای تحت عنوان Refine results مشاهده می‌نمایید. با استفاده از این گزینه قادر خواهید بود جستجوی خود را مطابق دلخواه محدود نمایید. محدودیت های این پالایش عبارتند از Subject Area و Document Type و Year و Author Name و Source Title و... : که به تفصیل به توضیح آن می پردازیم

**Author Name** : در این بخش، نام نویسندگان مقالات مورد جستجو از بیشترین مقاله تا کمترین مقاله قابل مشاهده است.

**Year** : در این مورد می‌توانید مقالات را در سال مورد نظر مشاهده نمایید.

**Document Type** : می‌توانید مقالات را بر اساس نوع مدرک بطور مثال Review یا Article مشاهده نمایید.

**Subject Area** : در این قسمت مقالات جستجو شده به تفکیک موضوع مورد مطالعه مشاهده می‌گردد.

**توجه:** با کلیک روی گزینه *Export Refine* می‌توان از نتایج خروجی اکسل گرفت.

**توجه:** در کنار گزینه Limit to گزینه Exclude وجود دارد که برخلاف آن عمل می‌نماید. در واقع گزینه Exclude به معنی حذف محدودیت اعمال شده در نمایش جستجو می‌باشد. اطلاعات بازیابی شده از نتیجه جستجو عبارت است از: عنوان مقاله، نام، نویسنده، سال انتشار، عنوان مجله و در نهایت تعداد استنادهای مقاله. بدیهی است برای استناد به مقاله‌ها

بایستی مدتی از انتشار آن گذشته باشد لذا میزان استناد به مقاله‌های جدید بسیار پایین و در مواردی صفر خواهد بود. در ذیل عنوان مقاله، ۳ گزینه زیر مشاهده می‌گردد:

۱- **View abstract** : با کلیک بر روی این گزینه می‌توانید خلاصه مقاله را مشاهده نمایید.

۲- **View at Publisher** : با انتخاب این گزینه به سایت ناشر مجله متصل و چنانچه دانشگاه آن بانک را خریداری کرده باشد به متن کامل آن مقاله دسترسی خواهید یافت.

۳- **Related documents** : با استفاده از این گزینه می‌توانید به مقالات مرتبط (به عبارت بهتر مقالاتی که حداقل در یک رفرنس با این مقاله مشترک هستند) دسترسی داشت.

**Author(s)** : با کلیک بر روی هر یک از اسامی می‌توانید تمامی مقالاتی که توسط آن نویسنده نوشته شده مشاهده نمایید.

**Cited by** : با استفاده از این گزینه استنادهای یک مقاله یا به عبارتی مقالاتی که این مقاله را رفرنس مقاله خود قرار داده اند مشاهده نمایید. کافی است که بر روی عدد مقابل مقاله در cited by کلیک نموده و فهرست آن را مشاهده نمایید.

**Year, Source** : به ترتیب سال انتشار و اطلاعات کتابشناسی منبع را ارائه می‌دهد.

- آیکون هایی در بالای نتایج جستجو وجود

دارد که عبارتند از:

Export, View citation overview

, Download, Add to Cited By

, List, View و More که به توضیح آن

می‌پردازیم.

**توجه:** قبل از استفاده از گزینه‌های فوق بایستی مقالات را با گذاشتن علامت نشان دار انتخاب نمایید.

**Add to List** : برای ذخیره نتایج جستجو از گزینه فوق استفاده می‌نماییم. ابتدا مقاله هایی را که مایل به ذخیره نمودن آنها هستیم با علامت  $\surd$  مشخص و عبارت Add to List را انتخاب می‌نماییم. پس از آن با باز نمودن گزینه List مقاله های مورد نظر را ذخیره قطعی و با دادن یک نام، آنرا در Profile خود قرار می‌دهیم که در هر زمان جهت بازیابی می‌توان به آن رجوع نمود. لازم به یادآوری است برای استفاده از این امکان بایستی قبلاً Register نمایید.

**Download** : جهت اخذ متن کامل چند مقاله بطور همزمان از این گزینه استفاده می‌نماییم. برای این کار ابتدا مقاله‌ها را انتخاب و گزینه Download کلیک نمایید. لازم به ذکر است که لازمه استفاده از این امکان نصب برنامه Javascript بر روی کامپیوتر می‌باشد.

**Cited By** : در این قسمت فقط استنادات نویسندگان دیگر به مقاله مورد نظر را نمایش می‌دهد.

**Author** : برای جستجوی مقالات و استنادهای یک نویسنده گزینه فوق را مطابق شکل ذیل انتخاب نمایید.



**Authors** : وارد کردن نام خانوادگی نویسنده مورد نظر

**Show Exact matches Only** : در صورت تمایل به انطباق

جستجو فقط با نام کوچک مورد نظر شما این گزینه را انتخاب نمایید. به عنوان مثال می‌خواهیم مقالاتی را که توسط دکترعباس یزدانید نوشته شده است مشاهده نماییم، گزینه فوق را علامت گذاری می‌نماییم.

**Affiliation** : در صورت تمایل می‌توانید نام سازمان نویسنده مورد نظر را وارد نمایید در غیر اینصورت امکان محدود کردن نام سازمان در مراحل بعد نیز امکان پذیر است. به عنوان مثال دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

در صورتی که نام کوچک نویسنده مورد نظر را دقیقاً نمی‌دانید نام فامیل او را وارد کرده و گزینه Search را کلیک نمایید و وارد مرحله بعد می‌شوید.

در صفحه فوق با گذاشتن علامت در کنار آنها گزینه Show Documents را کلیک نمایید.

در این صفحه با کلیک بر روی هر یک از نویسندگان، جزئیات کامل نویسنده به شرح زیر نمایان می‌گردد.



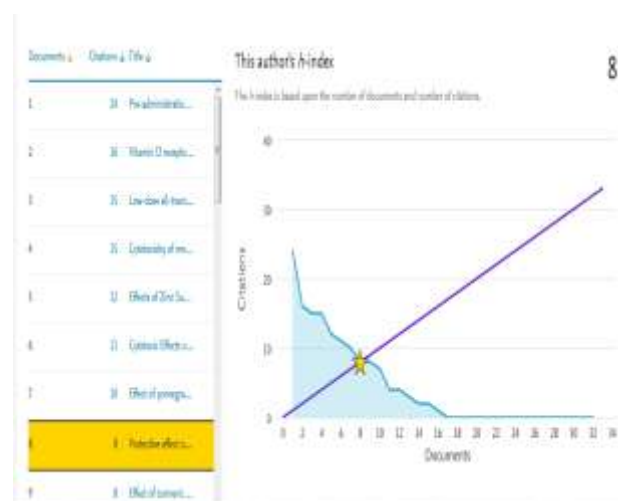
**Author ID** : شماره ای است که به یک نویسنده تعلق می‌گیرد.

**Documents** : لیست کلیه مقاله های نویسنده مورد جستجوی ما می‌باشد.

**Cited By** : کل استناد به مقاله های نویسنده مورد نظر می‌باشد.

**Co-authors** : فهرست نویسندگانی است که در تهیه مقاله ها با نویسنده همکاری نموده اند. با کلیک بر روی گزینه فوق فهرست نویسندگان همکار نمایان و در صورت تمایل می‌توان وضعیت مقاله های آنها را نیز مطابق موارد گفته شده مشاهده نمود.

**H-Graph** : این شاخص، ابزاری برای ارزیابی مقاله های نویسندگانی است که از سال ۱۹۹۵ اقدام به چاپ مقاله نموده اند با انتخاب این گزینه صفحه ای نمایان می‌شود که این ارزیابی را به ۳ روش زیر انجام می‌دهد.



**H- Graph** : مشاهده نمودار وضعیت مقالات بر اساس شاخص H Index زمانی که تعداد استنادات به مقالات یک نویسنده با تعداد مقالاتش برابر می‌شود H Index آن نویسنده تعیین می‌گردد. به عنوان مثال H Index نویسنده مورد جستجوی ما عدد ۸ می‌باشد. یعنی ۸ مقاله از مقاله های نویسنده فوق مطابق شکل بالا حداقل ۸ بار به بالا استناد داشته است.

**Documents** : مشاهده نمودار وضعیت مقالات بر اساس سال انتشار، موضوع و ...

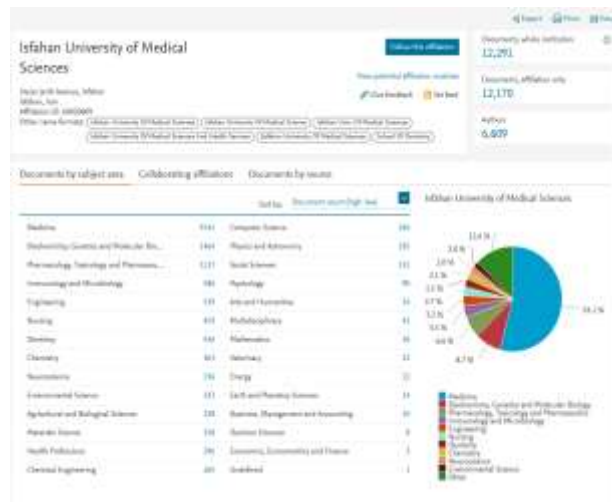
**Citations** : مشاهده نمودار وضعیت مقالات بر اساس میزان استناد.



**Affiliation** : به منظور بررسی وضعیت علمی موسسه ای خاص و یا یافتن اشکال مختلف نام‌های یک سازمان در بانکهای اطلاعاتی، گزینه فوق را کلیک و در کادر مربوط به Affiliation نام موسسه یا دانشگاه مورد نظر را وارد نمایید.

۱- ابتدا نام دانشگاه را در قسمت جستجو وارد و گزینه Search را کلیک نمایید.

در صورتی که نام سازمان که به نحوی در ارتباط با دانشگاه مورد نظر می‌باشند را دقیقاً نمی‌دانیم (مثال) ابتدا واژه Ardabil وارد و سپس از باکس کشویی باز شده دانشگاه مورد نظر را انتخاب می‌نماییم.



**Advanced Search**: در این جستجو می‌توان کلید واژه را وارد و با قرار دادن کدهایی که خود سایت مشخص نموده قبل از واژه نوع آن را مشخص نمایید. تمامی کدها در جدولی مطابق شکل زیر مشخص گردیده است که با دوبار کلیک کردن بر روی آن به کادر مربوط به جستجو منتقل و توضیحات مربوط به استفاده آن نمایان می‌گردد.



\* جهت مشاهده دانشگاه‌ها و موسساتی که با دانشگاه مورد جستجوی ما همکاری می‌نمایند روی عنوان دانشگاه کلیک نمایید. علاوه بر مشاهده موسسات همکار (Collabrating Affiliations) می‌توان وضعیت علمی دانشگاه را از نظر نوع و تعداد مقالات نوشته شده (Documents) تعداد نویسندگان، (Authors)، عنوان مجلاتی که مقالات در آنها به چاپ رسیده (Sources)، نمودار زمینه موضوعی مقالات چاپ شده (Subject Areas)، و..... رویت نمود.

