

## بسمه تعالی

تاریخ: ۹۴/۵/۲۰

شماره: ۲۳۶۵۲

پیوست: ندارد

به: مقام محترم مدیریت عامل سازمان آب منطقه ای

از: مدیر دفتر تشکیلات و بودجه

موضوع: بررسی نحوه انجام کشیک واحدها و لزوما ایجاد تغییراتی در آیین نامه کشیک و نوبت کاری سازمان

عطف به بخشنامه شماره ۲۵۳۶۵/۱۲۵۴ مورخ ۹۴/۳/۲۷ جنابعالی در خصوص نحوه انجام برنامه کشیک واحدها و لزوم ایجاد تغییراتی در «آیین نامه نوبت کاری» بررسیهای لازم از سوی این دفتر انجام شده است که نتایج آن به شرح زیر جهت بررسی و صدور دستور لازم تقدیم می گردد.

### وضعیت فعلی کشیک در سازمان

در حال حاضر سه نوع کشیک به منظور انجام کارهای مختلف وجود دارد که عبارتند از:

#### (۱) کشیک هر روزه بعضی از واحدها:

این نوع کشیک در امور آب رسانی، امور تصفیه خانه ها و آزمایشگاه ها، امور بهره برداری شبکه و انشعاب، امور بهره برداری و نگهداری تاسیسات فاضلاب تهران و قسمت انبار مرکزی وجود دارد.

#### (۲) کشیک مهندسین و مدیران:

(۱-۱) کشیک مهندسین: این برنامه توسط عده معدودی که تقریباً ثابت هستند و در واحدهای مختلف سازمان انجام وظیفه می کنند، اجرا می شود. ساعات کار مهندسین کشیک از ۱۴:۳۰ تا ۷ صبح است. مهندسی کشیک در مدت کشیک به عنوان قائم مقام مدیر عامل عمل می کنند، و در صورت لزوم می توانند ضمن تماس با مدیر کشیک درباره موقعیت و مشکل پیش آمده تصمیم گیری نمایند.

(۲-۱) کشیک مدیران: افراد این کشیک از مدیران مجرب و با سابقه سازمان بوده و در منزل آماده خدمت هستند. در مواقعی که مهندس کشیک نتواند مسائل و مشکلات پیش آمده را حل نماید، مدیر کشیک می تواند ضمن ارائه راه حل، تصمیم نیز بگیرد.

#### (۳) کشیک روزهای تعطیل:

این کشیک در بسیاری از واحدها و جود دارد. در روزهای تعطیل طولانی مثل نوروز یا مواقع استثنایی دیگر، واحدها جهت انجام وظایف مختلف خود در داخل یا خارج از محیط اداری، افرادی را به صورت کشیک به خدمت می گیرند، از قبیل: امور حفاظت منابع آب به منظور جلوگیری از حفر چاه های غیر مجاز.

## ذکر اهم مشکلات موجود

مهمترین مشکلاتی که در انجام برنامه کشیک وجود دارد، عبارتند از:

- اکثر مسؤولان و مدیران واحدها، از برنامه کشیک برای رفع مشکلات ناشی از پایین بودن سقف اضافه کار استفاده می کنند.
- امکان ارایه برنامه کشیک از قبل وجود ندارد، زیرا همانطور که در بالا گفته شد، برنامه کشیک بیشتر برای انجام تعمیرات ضروری و پیش بینی نشده و حوادث اتفاقی اجرا می شود.
- کم بودن حق کشیک و نقص فرمول محاسبه آن نیز از دیگر مشکل هاست. با توجه به بالا بودن هزینه های زندگی و مشکلات ناشی از آن، بسیاری از افراد واحدها، مهندسین و حتی مدیران، راضی نیستند در برنامه کشیک شرکت داده شوند.

## پیشنهادها:

- ۱- همانطور که در بند قبلی گفته شد، اکثر واحدها برای جبران کم بودن اضافه کار و پایین بودن سطح آن، ناچار از برنامه کشیک استفاده می نمایند. در این مورد می توان حداقل برای آن دسته از واحدهایی که کشیک روزانه دارند، این سقف را بالاتر برد. این عمل می تواند به کاهش برنامه های کشیک که در این اواخر در بسیاری از این واحدها متداول شده است، کمک نماید.
- ۲- در مورد مهندسین کشیک نیز می توان مانند مدیران عمل کرده و به آنها نیز ۲ حق کشیک برای یک شب داد، و یا ۲ نفر برای انجام کشیک، یکی از ساعت ۱۴:۳۰ تا ۲۳ و دیگری از ۲۳ تا ۷ صبح روز بعد استفاده نمود.
- ۳- به منظور رفع نقص فرمول محاسبه حق کشیک می توان عوامل دیگر را نیز در آن تاثیر داد...

## نام و نام خانوادگی

امضاء

رونوشت:

معاونت محترم اداری و مالی جهت اطلاع

امور مالی جهت اطلاع

امور کارکنان جهت اطلاع و همکاری در پیاده نمودن برنامه کشیک

واحد بودجه، دفتر تشکیلات و بودجه به منظور پیش بینی ارقام بودجه