



معرفی خدمات کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



مگرد آورندگان:

- محمد جواد آل مختار
- میترا ابرقوئیان
- محمد علی پروند
- کبری توری
- محمد رضا هاشمیان

انبار و اندیشه های انسان به گدای است که گویی است که خواندن یک کتاب به اندیشه و اندک
انسان را بر بنای جدیدی بر عظمی تر از جد و جبر با گویی است که گویی بر نوشتن اولین انسان
را و راه مخصوصی می‌شاند.

عظیم

سید المرسلین



معاونت تحقیقات و فناوری

کتابخانه مرکزی

معرفی خدمات کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

تهیه شده در:

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

گردآورندگان:

محمدجواد آل مختار

میترا ابرقوئیان

محمدعلی برومند

کبری نوری

محمدرضا هاشمیان

پاییز ۱۳۸۹

بالمشکراز:

معاونت محترم تحقیقات و فناوری جناب آقای دکتر پیمان ادیبی و
قائم مقام محترم معاونت تحقیقات و فناوری جناب آقای هایون ناجی
که نظرات ایشان، همواره موجب ارتقاء و بهبود خدمات کتابخانه ای دانشگاه بوده است.

وبالمشکراز:

همکاران شایسته کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های دانشگاه که کوشش آنها گامی است در جهت
پیشرفت دانشس جامعه علمی

فهرست مطالب

آغاز سخن	۱
۱- کتابخانه مرکزی	۲
۲- خدمات کتابخانه مرکزی	۲
۲-۱- خدمات عضویت و تسویه حساب	۲
۲-۲- انواع منابع اطلاعاتی کتابخانه‌های دانشگاه و روش دسترسی به آنها	۴
۲-۲-۱- منابع چاپی	۴
۲-۲-۲- منابع الکترونیکی	۵
۲-۳- وب سایت کتابخانه مرکزی	۹
۲-۴- خدمات ویژه کتابخانه‌های دانشگاه	۱۳
۳- خدمات کتابخانه‌های دانشکده‌ای	۱۶
۴- آشنایی با خدمات فنی و جستجوی منابع در کتابخانه	۱۷
۵- سالن‌های مطالعه	۲۱
۶- تماس با بخش‌های مختلف کتابخانه مرکزی	۲۲

آغاز سخن

در راستای سیاست کتابخانه مرکزی دانشگاه مبنی بر نشر و اشاعه سریع اطلاعات علمی، مدیریت کتابخانه مرکزی افتخار دارد به عنوان یکی از حلقه‌های مهم و پل ارتباطی بین کاربران و منابع اطلاعاتی، تمام توان و انرژی خود را بکار گیرد و بستری مناسب را فراهم نماید تا تمام کاربران دانشگاه علوم پزشکی بتوانند با دسترسی به منابع علمی در هر زمان و هر مکان نیاز اطلاعاتی خود را مرتفع نمایند.

بر همین اساس راه‌ها و روش‌های گوناگونی جهت دسترسی کاربران محترم به منابع علمی پیش بینی شده که در قالب بروشور حاضر توسط همکاران کتابخانه مرکزی تهیه و تدوین شده است. امید است با مطالعه دقیق آن کاربران محترم بتوانند بهترین روش دسترسی به منابع مورد نیاز خود را برگزیده و با رضایت خاطر خود، مشوق ما در ارائه خدمات بهتر باشند.

مستدعی است چنانچه شما عزیزان دارای پیشنهاد یا تجربه‌ای ارزشمند هستید با ارسال آن به پست الکترونیکی centlib@mui.ac.ir و یا شماره تلفن ۷۹۲۲۲۴۴ و یا مراجعه حضوری و طرح موضوع ما را در ارائه خدمات بهتر یاری فرمائید.

همچنین در صورت بروز هرگونه مشکل و یا عدم همکاری هر یک از کتابخانه‌ها در سطح دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، شما عزیزان می‌توانید با طرح شکایات و یا انتقادات خود از طریق فوق، به بهبود کیفیت خدمات اطلاع‌رسانی کمک نمایید.

همچنین می‌توانید نظرات خود را در مورد خدمات کتابخانه‌های دانشگاه از طریق فرم‌های نظرسنجی مندرج در وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه بیان فرمائید.

۱- کتابخانه مرکزی دانشگاه

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در سال ۱۳۶۶ پس از تفکیک دو دانشگاه (اصفهان و علوم پزشکی) و تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به طور مستقل فعالیت خود را آغاز نمود.

کتابخانه‌های زیر مجموعه کتابخانه مرکزی شامل: ۷ کتابخانه دانشکده‌ای و ۱۲ کتابخانه مراکز آموزشی و درمانی، ۲۴ کتابخانه شبکه‌های بهداشتی درمانی، ۷ کتابخانه خوابگاهی و تعداد زیادی کتابخانه‌های گروه‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های مختلف را تحت پوشش دارد. اعضاء کتابخانه مرکزی می‌توانند از تمام این کتابخانه‌ها استفاده نمایند.

۲- خدمات کتابخانه مرکزی

۲-۱- خدمات عضویت و تسویه حساب

همه دانشگاهیان شامل دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی، اعضاء هیئت علمی، کارمندان و پرسنل طرح نیروی انسانی در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، با عضویت در کتابخانه مرکزی می‌توانند از همه امکانات کتابخانه‌های دانشگاه در دانشکده‌ها، مراکز آموزشی درمانی و استفاده نمایند.

۲-۱-۱- عضویت در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

افراد با عضویت در کتابخانه مرکزی در واقع عضو تمامی کتابخانه‌های تحت پوشش کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان خواهند بود و جهت دریافت خدمات

نیازی نیست به تک تک این کتابخانه‌ها جهت عضویت مراجعه نمایند. نحوه عضویت در این کتابخانه به شرح زیر می باشد:

الف) دانشجویان جدیدالورود

کتابخانه مرکزی در ابتدای سال تحصیلی لیست دانشجویان جدیدالورود را از آموزش دانشگاه دریافت و همه دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی را به عضویت کتابخانه در خواهد آورد. لذا این دانشجویان نیازی به مراجعه حضوری جهت عضویت در کتابخانه‌های دانشگاه را نخواهند داشت و کارت دانشجویی آنان به منزله کارت عضویت در کتابخانه می باشد.

ب) سایر اعضاء

اعضاء محترم هیئت علمی، پژوهشگران، کارمندان و پرسنل طرح نیروی انسانی دانشگاه جهت عضویت در کتابخانه مرکزی با در دست داشتن کپی حکم کارگزینی و یک قطعه عکس، و تکمیل فرم عضویت کتابخانه حداکثر ظرف مدت یک هفته می توانند کارت عضویت خود را دریافت نمایند. (نیروهای طرح لازم است معرفی نامه و تعهد کارگزینی جهت تسویه حساب در پایان دوره طرح را نیز همراه داشته باشند).

◀ نکته: چنانچه مایلید از کتابخانه‌های دانشگاه اصفهان نیز استفاده نمایید، می بایست ابتدا به کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی مراجعه و پس از دریافت معرفی نامه جهت عضویت به کتابخانه مرکزی دانشگاه اصفهان مراجعه نمایید.

۲-۱-۲- تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

اعضاء جهت انجام تسویه حساب لازم است قبل از مراجعه به کتابخانه مرکزی ابتدا مدارک امانتی خود را به کتابخانه‌های مربوطه برگشت داده و سپس به کتابخانه مرکزی مراجعه نمایند.

◀ نکته: هنگام تسویه حساب لازم است دانشجویان کارت دانشجویی و سایر اعضا کارت عضویت کتابخانه را به همراه داشته باشند.

۲-۲- انواع منابع اطلاعاتی کتابخانه‌های دانشگاه و روش دسترسی به آنها

انواع مختلفی از منابع اطلاعاتی در کتابخانه‌های دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها و خوابگاه‌های دانشگاه در اختیار کاربران قرار دارد. این منابع بطور کلی شامل گروه‌های زیر می‌باشند:

۲-۲-۱- منابع چاپی

الف) منابع چاپی فارسی

منابع چاپی فارسی شامل انواع مختلف منابع تخصصی و غیر تخصصی در حوزه‌های مختلف پزشکی و پیراپزشکی می‌باشند. عمده ترین نوع این منابع عبارتند از: کتاب، مجله، پایان‌نامه (پایان‌نامه‌های ارائه شده توسط دانشجویان این دانشگاه در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا)، طرح‌های تحقیقاتی (گزارش پروژه‌های تحقیقاتی انجام شده توسط محققان دانشگاه) و ...

ب) منابع چاپی لاتین

این گروه شامل انواع مختلف منابع تخصصی در زمینه‌های پزشکی و پیراپزشکی بصورت چاپی است که عمده‌ترین نوع این منابع کتاب و مجلات می‌باشند. علاوه بر این تعدادی پایان نامه به زبان انگلیسی در مجموعه کتابخانه‌های دانشگاه وجود دارد.

❖ روش بازیابی اطلاعات:

۱- از طریق بخش جستجوی موجود در کتابخانه‌های دانشگاه

۲- از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس www.lib.mui.ac.ir (لینک

"کتابها و نشریات دانشگاه")

۳- مراجعه حضوری به مخزن کتابخانه مورد نظر و مشاهده و انتخاب منابع

❖ محل دسترسی:

پس از جستجوی اطلاعات از طریق روشهای اول و دوم ، محل نگهداری نسخه‌های مختلف کتاب مورد نظر نشان داده می‌شود که با مراجعه به کتابخانه ذکر شده می‌توانید کتاب خود را به امانت بگیرید.

۲-۲-۲- منابع الکترونیکی**الف) منابع الکترونیکی فارسی**

این گروه از منابع شامل مقالات الکترونیکی تخصصی و عمومی به زبان فارسی است که در مجلات معتبر داخلی منتشر شده‌اند و از طریق پایگاه‌های الکترونیکی تحت اشتراک دانشگاه در اختیار شما قرار دارند. در حال حاضر این پایگاه‌ها عبارتند از:

۱. **پایگاه Magiran:** "بانک اطلاعات نشریات کشور" به همراه متن کامل بیش از ۱۳۰ عنوان از مجلات علمی و پژوهشی در زمینه‌های موضوعی مختلف

❖ روش دسترسی:

از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس www.lib.mui.ac.ir و لینک این پایگاه در صفحه اصلی

۲. **پایگاه Iran Medex:** ارائه دهنده متن کامل بیش از ۳۵۰۰۰ مقاله فارسی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی حوزه پزشکی و پیراپزشکی

❖ روش دسترسی:

از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس www.lib.mui.ac.ir و لینک این پایگاه در صفحه اصلی

۳. **پایگاه نامتن:** حاوی متن کامل مقالات بیش از ۱۰۰۰ عنوان مجله معتبر داخلی که بیشتر در زمینه‌های عمومی به ارائه مقالات دیجیتالی می‌پردازد.

❖ روش دسترسی:

از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس www.lib.mui.ac.ir و لینک "مقالات فارسی در مطبوعات"

🔗 نکته: در مواقعی که در بیرون از شبکه دانشگاه هستید می‌توانید با استفاده اکانت *vpn* به اینترنت متصل شده و از متن کامل مقالات سه پایگاه فوق استفاده نمائید.

ب) منابع الکترونیکی لاتین

این بخش از منابع اطلاعاتی دانشگاه شامل طیف وسیعی از انواع منابع الکترونیکی است که شامل هزاران مجله و کتاب الکترونیکی، پایگاه اطلاعاتی، اطلس پزشکی، دوره‌های آموزش مداوم و ... است. بخش اعظم این منابع در قالب کتابخانه دیجیتال پزشکی ایران (INLM) ارائه شده و مابقی آنها در قالب مجموعه‌های جداگانه قابل دسترسی می‌باشند. گروه بندی این منابع به شرح زیر می باشد:

۱- کتابخانه دیجیتال پزشکی ایران

این پایگاه حاوی بیش از ۶۰۰۰ عنوان کتاب و مجله الکترونیکی تمام متن است که از طریق کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در اختیار کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور قرار گرفته است. منابع موجود در این پایگاه از لحاظ نوع و زمینه موضوعی بسیار متنوع بوده و شامل شماره‌های جاری و گذشته مجلات الکترونیکی، کتب الکترونیکی، تصاویر پزشکی، اطلاعات دارویی، منابع پزشکی مبتنی بر شواهد، پروتکل‌های پزشکی، منابع آموزشی، اطلس‌ها و ... می باشد.

❖ ویژگی:

کتابخانه ملی دیجیتال پزشکی ایران (INLM) با بهره گیری از سیستم Athens قابلیت استفاده کاربران از طریق نام کاربری و کلمه عبور را فراهم نموده است (بر خلاف روش‌های متداول قدیمی که لازم بود کاربر جهت استفاده از منابع الکترونیکی از طریق شبکه داخلی دانشگاه و مراجعه به کتابخانه از آنها استفاده نماید). با بهره‌گیری از چنین

امکانی، دسترسی به منابع موجود در این مجموعه در هر زمان و هر مکان امکانپذیر شده است.

❖ شرایط استفاده:

استفاده از کتابخانه ملی دیجیتال پزشکی ایران برای کلیه کاربران دانشگاه امکانپذیر است. دسترسی به INLM زمانی که در داخل شبکه دانشگاه هستید بدون نیاز به نام کاربری و کلمه عبور و زمانی که خارج از شبکه دانشگاه باشید با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور امکانپذیر است.

❖ روش دسترسی:

- از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس www.lib.mui.ac.ir و لینک

INLM Login در صفحه اصلی آن

- از طریق وب سایت کتابخانه ملی دیجیتال پزشکی ایران به آدرس www.inlm.org

۲- کتابخانه دیجیتال نوین پژوه

این پایگاه حاوی بیش از ۱۵۰۰ عنوان کتاب الکترونیکی تمام متن است که با استفاده از قابلیت‌هایی نظیر جستجو در اطلاعات کتابشناختی، فهرست مندرجات و متن کامل کلیه کتب در دسترس کاربران دانشگاه قرار گرفته است. علاوه بر کتب الکترونیکی، شماره اخیر و گذشته برخی از مجلات الکترونیکی مورد نیاز دانشگاه که در کتابخانه دیجیتال INLM وجود نداشته و جزء منابع بورد گروه‌های مختلف آموزشی هستند نیز از طریق این پایگاه در دسترس قرار دارد.

❖ شرایط استفاده:

استفاده از این پایگاه در داخل شبکه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

❖ روش دسترسی:

از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس www.lib.mui.ac.ir و لینک "مجموعه کتابهای الکترونیکی" در صفحه اصلی آن

🔗 نکته: در مواقعی که در بیرون از شبکه دانشگاه هستید می توانید با استفاده اکانت vpn به اینترنت متصل شده و از متن کامل مقالات سه پایگاه فوق استفاده نمائید.

۲-۳- وب سایت کتابخانه مرکزی

بدلیل اهمیت اطلاع‌رسانی در مورد منابع اطلاعاتی دانشگاه و درج آخرین اخبار و اطلاعیه‌های مربوط به کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، وب سایت کتابخانه مرکزی ایجاد شده است. اطلاعاتی که قادر خواهید بود از طریق این وب سایت ملاحظه نمائید به شرح زیر است:

- ۱- هرگونه افزایش یا کاهش دسترسی به منابع اطلاعاتی
- ۲- اطلاعیه مربوط به منابع آزمایشی (Trail Resources)
- ۳- اخبار و اطلاعیه‌های مربوط به کارگاه‌های آموزشی منابع اطلاعاتی
- ۴- آیین نامه ها و خط مشی بخش‌های مختلف کتابخانه‌های دانشگاه
- ۵- اطلاعات تماس بخش‌های مختلف کتابخانه مرکزی
- ۶- فرایندهای کاری و خدمات قابل ارائه از سوی کتابخانه مرکزی

۷- انتخاب منابع اطلاعاتی الکترونیکی به تفکیک نوع و جستجو در نرم‌افزار کتابخانه‌ای و ...

شما می‌توانید با مراجعه به این وب سایت از تازه‌ترین اطلاعات مربوط به کتابخانه مرکزی مطلع شوید. عمده‌ترین بخش‌ها و خدمات وب سایت کتابخانه مرکزی عبارتند از :

۲-۳-۱- بخش منابع الکترونیکی

در این بخش دسترسی به منابع الکترونیکی از طریق لینک INLM login فراهم شده است. علاوه بر این لینک، منابع موجود در INLM به تفکیک انواع مختلف (مانند E-books ، Ejournals & Databases) تقسیم شده و قابل انتخاب هستند.

۲-۳-۲- بخش جستجو در کتابخانه

الف) کتاب‌ها و نشریات دانشگاه

در این بخش شما می‌توانید در مجموعه منابع چاپی موجود در کتابخانه‌های دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، شبکه‌ها و سایر مراکز دانشگاه جستجو نمائید. اطلاعاتی که از این طریق بدست می‌آورد شامل اطلاعات کتابشناختی (توصیف مشخصات کتاب از قبیل نویسنده، ناشر، موضوع و ...) و محل نگهداری کتب مورد نظر می‌باشد.

ب) مجموعه کتاب‌های الکترونیکی

در این قسمت مجموعه کتب الکترونیکی و مجلات الکترونیکی نوین پژوه قابل دسترسی و جستجو می‌باشد و از طریق همین بخش قادر خواهید بود به متن کامل این منابع دسترسی پیدا کنید.

ج) مقالات فارسی در مطبوعات

این لینک شما را به پایگاه نامتن که ارائه دهنده متن کامل مقالات فارسی است متصل می‌کند و از طریق آن قادر خواهید بود متن کامل مقالات فارسی را در قالب‌های PDF ، Image ، text و ... دریافت نمایید.

د) امانت بین کتابخانه‌ای

از طریق این قسمت شما می‌توانید ضمن مطالعه اهداف و برنامه‌های طرح امانت بین کتابخانه‌ای، با چگونگی استفاده از خدمات امانت بین کتابخانه‌ای که یکی از راه‌های بسیار مؤثر در رفع نیاز اطلاعاتی شماست آشنا شوید.

ر) منابع خریداری شده از نمایشگاه

در این بخش شما قادر خواهید بود فهرست آخرین منابع خریداری شده از طریق نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران را به تفکیک دانشکده‌ها و مراکز مشاهده و در بین آن جستجو نمایید.

۲-۳-۳- بخش آئین نامه‌ها و فرم‌ها

در این بخش آئین‌نامه‌های مصوب دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که شامل: آئین نامه‌های امانت و وجین می‌باشد، قابل دسترسی می‌باشند.

۲-۳-۴- بخش پرسش از کتابدار

در صورتی که هر گونه سؤالی در ارتباط با کتابخانه‌های دانشگاه داشته باشید می‌توانید از طریق بخش پرسش از کتابدار مطرح نموده و پاسخ آن را دریافت نمایید. ضمناً برخی سؤالات متداول نیز در این بخش پاسخ داده شده‌اند.

۲-۳-۵- بخش اطلاعیه‌ها

در این بخش کلیه اخبار مربوط به منابع اطلاعاتی، کارگاه‌های آتی و منابع آزمایشی و ... درج شده و برحسب مورد بروزرسانی می‌شوند. مراجعه و مشاهده این بخش می‌تواند به شما در کسب اطلاع از آخرین تغییرات منابع کمک نماید.

۲-۳-۶- عضویت در خبرنامه الکترونیکی کتابخانه مرکزی

جهت دریافت خبرنامه الکترونیکی و آخرین اخبار مربوط به کتابخانه‌های دانشگاه، می‌توانید در گروه بحثی که به این منظور تعریف شده عضو شوید. بدین منظور با مراجعه به این گروه به آدرس اینترنتی <http://groups.google.com/group/inlm> مشخصات درخواستی را ارائه و عضو این گروه خبری خواهید شد.

۲-۴- خدمات ویژه کتابخانه‌های دانشگاه**۲-۴-۱- اشاعه اطلاعات علمی**

با توجه به عضویت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در طرح امانت بین کتابخانه ای شهر اصفهان، کاربران دانشگاه قادر خواهند بود علاوه بر استفاده از منابع موجود در کتابخانه های دانشگاه، از منابع الکترونیکی سایر دانشگاه‌های عضو طرح مذکور که شامل دانشگاه‌های زیر می باشند استفاده نمایند :

http://library.ui.ac.ir	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان
http://library.iut.ac.ir	کتابخانه دانشگاه صنعتی اصفهان
http://www.mut-es.ac.ir/mut.php?name=lib0	کتابخانه دکترچمران دانشگاه صنعتی مالک اشتر
http://www.cle.ir/cms	کتابخانه مرکزی شهرداری اصفهان
www.isf-pnu.ac.ir	کتابخانه دانشگاه پیام نور اصفهان
http://library.aui.ac.ir	کتابخانه مرکزی دانشگاه هنر اصفهان

کاربران می‌توانند جهت استفاده از امکان فوق به بخش اشاعه اطلاعات کتابخانه مرکزی مراجعه نموده و با استفاده از اکانت‌های مربوط به آن کتابخانه‌ها که در این واحد قابل دسترس می‌باشند، در بین پایگاه‌های الکترونیکی موجود در این کتابخانه‌ها جستجو نمایند.

۲-۴-۲- طرح امانت بین کتابخانه‌ای

اشتراک منابع و همکاری‌های بین کتابخانه‌ای یکی از روش‌های معمول جهت تأمین نیاز اطلاعاتی جامعه استفاده کننده در کتابخانه‌ها می‌باشد. کتابخانه مرکزی با

عضویت در طرح امانت بین کتابخانه‌ای اصفهان امکان دسترسی شما به منابع اطلاعاتی که در مجموعه کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی موجود نبوده را از این طریق فراهم نموده است. بدین منظور لازم است ابتدا جهت جستجوی منابع چاپی موجود در کتابخانه‌های عضو طرح امانت بین کتابخانه‌ای شهر اصفهان، به صفحه خانگی این کتابخانه‌ها مراجعه نموده و سپس درخواست خود را به بخش امانت بین کتابخانه‌ای واقع در کتابخانه مرکزی ارائه نمایید.

۲-۴-۳- منابع رایگان

امروزه حجم گسترده‌ای از منابع علمی بصورت رایگان و از طریق اینترنت ارائه می‌شوند. در بین این گروه، منابع ارزشمندی نیز وجود دارند که در زمینه‌های موضوعی مختلفی تولید و ارائه می‌شوند. کتابخانه مرکزی دانشگاه با شناسایی و بررسی جنبه‌های مختلف این نوع منابع اقدام به معرفی آنها به کاربران دانشگاه می‌نماید. این منابع در کنار سایر منابع الکترونیکی موجود در INLM و از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی معرفی و ارائه شده‌اند و با مراجعه به لینک آنها در وب سایت کتابخانه مرکزی می‌توانید از متن کامل منابع موجود در آنها استفاده نمایید. Free Medical Journals و SID و ... از این نوع مجموعه‌ها هستند.

۲-۴-۴- منابع آزمایشی (Trial resources)

با توجه به پیگیری‌ها و رایزنی‌های انجام شده توسط کتابخانه مرکزی با ناشران و کارگزاران منابع الکترونیکی، دسترسی کاربران دانشگاه به برخی از این منابع برای

مدت زمان محدودی (معمولاً بین یک تا سه ماه) برقرار می‌شود. لذا بمنظور اطلاع‌رسانی به کلیه کاربران دانشگاه، اطلاعیه و شرایط استفاده از این مجموعه‌ها به‌مراه لینک دسترسی به آنها از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی اعلام می‌شود. با توجه به اینکه تهیه این منابع منوط به دریافت بازخورد استفاده‌کنندگان از آنهاست، شما می‌توانید ضمن استفاده از این منابع در مدت زمان تعیین شده، نظرات خود را در قالب فرم نظرسنجی که ضمیمه هر یک از اطلاعیه‌ها می‌باشد، به کتابخانه مرکزی اعلام نمائید.

۲-۴-۵- طرح تأمین مقاله

چنانچه مقاله مورد نظر شما از طریق هیچ یک از روش‌های پیشگفت و مجموعه مجلات چاپی موجود در دانشگاه یافت نشد، می‌توانید مشخصات مقاله خود را به پست الکترونیکی ddslib@mui.ac.ir ارسال و یا با مراجعه حضوری به بخش امانت بین کتابخانه ای و خدمات تحویل مدرک درخواست خود را ارائه نمائید تا توسط این بخش از طریق مراکز ارائه مقالات تهیه شود. بدیهی است پس از دریافت، مقاله از طریق ایمیل به آدرس متقاضی ارسال می‌گردد.

نکته: چنانچه مقاله درخواستی در مجموعه چاپی یا الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی و یا در مجموعه منابع کتابخانه‌های طرح امانت بین کتابخانه ای موجود بود، کتابخانه مرکزی از ارسال مقاله معذور می‌باشد.

۳- خدمات کتابخانه‌های دانشکده‌ای

کتابخانه‌های دانشکده‌ای عمدتاً بر خدمات بخش امانت، مرجع و اطلاع رسانی تأکید دارد.

۳-۱- بخش امانت

شما می‌توانید پس از جستجوی منابع اطلاعاتی چاپی از طریق نرم افزار جامع پارس آدرخش و یا از طریق نسخه تحت وب آن (لینک "کتاب‌ها و نشریات دانشگاه" در وب سایت کتابخانه مرکزی یا آدرس <http://centlib.mui.ac.ir>) و با توجه به محل نگهداری آن که در جستجو مشخص شده است به کتابخانه مربوطه مراجعه کنید و کتاب مورد نظر را امانت بگیرید. ضمن این که با توجه به سیستم قفسه باز کتابخانه‌های دانشکده‌ای، می‌توانید مستقیماً به داخل قفسه مراجعه کنید و با استفاده از راهنمایی‌های موجود در سر قفسه‌ها یا هدایت کتابداران، کتاب خود را برداشته و آن را به کتابداران میز امانت تحویل دهید که پس از بارکد خوانی کتاب به شما تحویل داده می‌شود. شما باید زمان بازگشت کتاب را به خاطر سپرده و در موعد مقرر کتاب را بازگشت دهید و در صورت نیاز به زمان بیشتر، درخواست تمدید نمائید.

۳-۲- بخش مرجع

چنانچه منبعی را جستجو کردید که در قسمت بالای شماره بازیابی آن حرف **م** (برای کتب فارسی) و یا حرف **R** (برای کتب لاتین) درج شده بود، نشان دهنده این است که کتب مورد نظر شما مرجع یا رفرنس بوده و امانت داده نمی‌شود و فقط در همان کتابخانه قابل استفاده می‌باشد. این کتب عبارتند از فرهنگ‌ها، واژه نامه‌ها،

اطلس‌ها، دایره المعارف‌ها، تذکره‌ها (شرح حال‌ها)، و برخی منابع خاص. ضمناً پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی نیز در همین بخش نگهداری می‌شود که این منابع نیز امانت داده نمی‌شوند و استفاده از آنها منحصر به این بخش از کتابخانه و تابع مقررات خاص آن می‌باشد.

۳-۳- بخش اطلاع رسانی

برای استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی، کتب الکترونیکی، مجلات الکترونیکی و ... و همچنین جستجوی مقالات مورد نیاز در اینترنت، می‌توانید به این بخش مراجعه و از امکانات آن استفاده نمائید.

۴- آشنایی با سازماندهی و نحوه جستجوی منابع در کتابخانه

۴-۱- فهرست نویسی، رده بندی و نمایه سازی منابع

فهرست نویسی، رده بندی و نمایه سازی منابع کتابخانه‌های دانشگاه توسط کتابخانه مرکزی انجام می‌شود. به این ترتیب که کتابخانه‌ها پس از تهیه منابع، آنها را به کتابخانه مرکزی ارسال می‌کنند. در کتابخانه مرکزی فرایند ثبت، فهرست نویسی و رده بندی منابع و ورود اطلاعات آنها در نرم افزار کتابخانه انجام شده و سپس منابع به کتابخانه‌ها بازگردانده می‌شوند. هدف اصلی فهرست نویسی برقراری نظم است که به کمک آن هم کتابدار و هم مراجعه کننده بتوانند به سهولت و صحت کتاب مورد نیاز خود

را از میان کتاب‌های موجود در کتابخانه بیابند. البته در اغلب کتابخانه‌ها، سعی می‌شود کتاب‌های هم موضوع کنار یکدیگر قرار گیرند. بصورت دقیق تر، هدف فهرست‌نویسی، تهیه شناسنامه برای مجموعه منابع کتابخانه (اعم از کتاب و دیگر شکل‌های منابع) است. به کمک رده بندی محل کتاب در قفسه مشخص می‌شود و شماره ای نیز بر اساس نوع رده بندی به آن تعلق می‌گیرد. متداول‌ترین نوع آن، رده بندی بر اساس موضوع است که در آن کتابها و منابع هم موضوع در یک رده و کنار یکدیگر قرار می‌گیرند. نظام‌های رده بندی متفاوتی برای منابع کتابخانه وجود دارد .

رده بندی استفاده شده در کتابخانه‌های دانشگاه دو نوع است: ۱- رده بندی کتابخانه ملی پزشکی (NLM) برای منابع پزشکی و موضوعات وابسته و ۲- رده بندی کتابخانه کنگره (LC) برای موضوعات غیر پزشکی .

۴-۲- چگونه می‌توانید مدرک مورد نیاز و محل آن را در کتابخانه پیدا کنید؟

الف (جستجوی اطلاعات کتابشناختی مدرک

اولین قدم برای دسترسی به یک مدرک در کتابخانه پیدا کردن اطلاعات کتابشناختی آن است. برای این کار در نرم افزار کتابخانه‌ای پارس آذرخش بر روی منوی جستجو کلیک کنید. در این قسمت می‌توانید منابع فارسی و لاتین را به تفکیک جستجو کنید. شما می‌توانید بر اساس فیلدهای: عنوان مدرک، موضوع، نویسنده و ... جستجو کنید یا از فیلد آزاد که در تمامی فیلدها جستجو می‌کند استفاده کنید.

همچنین می‌توانید نوع مدرک مورد جستجوی خود را از منوی باز شونده نوع منبع انتخاب کنید. انواع منابع قابل جستجو در نرم افزار کتابخانه عبارتند از : کتاب فارسی، کتاب لاتین، مجله فارسی، مجله لاتین، پایان نامه فارسی، پایان نامه لاتین، و طرح های تحقیقاتی فارسی. (برای جستجوی CD ها و E-Book در قسمت نوع مدرک کتاب فارسی یا لاتین را انتخاب کنید). پس از جستجوی مدرک مورد نیاز، بر روی گزینه ”لیست نتیجه جستجو“ کلیک کنید. فهرست نتیجه جستجو برای شما نمایش داده می‌شود. با انتخاب هر یک از منابع موجود در لیست و یا کل منابع و سپس کلیک روی گزینه ”نمایش“ می‌توانید فرمت استاندارد اطلاعات کتابشناختی مدرک را مشاهده کنید. این اطلاعات بصورت شکل ۱ نمایش داده می‌شود:

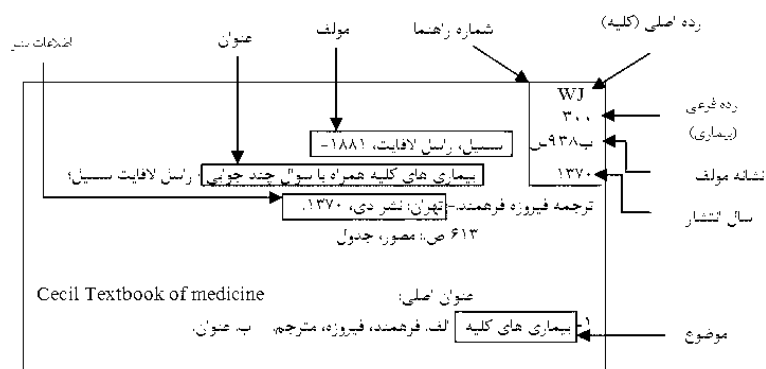
محل	شماره ثبت	وضعیت	تاریخ برگشت	شماره عضویت	محل نگهداری	جلد	نسخه	قسمت
11	75292	موجود			پرستاری		0	

شکل ۱ - نمایش نتیجه جستجو

اطلاعات کتابشناختی

محل نگهداری

اطلاعات کتابشناختی اصلی موجود در نمایش یک مدرک در شکل ۲ نمایش داده شده است:



شکل ۲- جزئیات اطلاعات کتابشناختی یک مدرک در نرم افزار کتابخانه ای

ب) شماره راهنما

محل دقیق منبع در قفسه کتابخانه را نشان می‌دهد. منابع در قفسه ابتدا بر اساس رده اصلی (WJ) سپس بر اساس رده فرعی (۳۰۰) و نشانه مولف (ب ۹۳۸ س) و سال نشر (۱۳۷۰) قرار گرفته‌اند. شماره راهنما بر اساس موضوع به هر منبع اختصاص می‌یابد و بنابراین در قفسه منابع هم موضوع کنار هم قرار می‌گیرند. اما آندسته از کتاب‌های الکترونیکی که خارج از سیکل منابع الکترونیکی و بصورت موردی به مجموعه کتابخانه‌های دانشگاه اضافه شده اند بطور مستقیم از طریق نرم افزار کتابخانه و به صورت دیجیتالی در

دسترسی هستند. در مورد این منابع در قسمت محل نگهداری عبارت: "به اطلاعات فرامتن مراجعه کنید" را می‌بینید. در همان برگه بر روی گزینه "اطلاعات فرامتن" کلیک کنید و در پنجره باز شده بر روی فایل موجود کلیک کنید، متن کامل کتاب نمایش داده می‌شود.

نکته: اطلاعات همه کتاب‌های الکترونیکی دانشگاه در نرم افزار کتابخانه مشاهده نمی‌شود و

برای مراجعه به سایر کتابهای الکترونیکی لازم است به مجموعه های *INLM* یا نوین پژوه

مراجعه نمائید.

ج) تعیین محل نگهداری منبع

محل نگهداری منبع شما را به کتابخانه‌ای که منبع مورد نظر در آنجا نگهداری می‌شود راهنمایی می‌کند. همچنین در قسمت وضعیت، موجود بودن یا در امانت بودن منبع، نشان داده می‌شود.

۵- سالن‌های مطالعه

با توجه به ساختار کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی، کتابخانه مرکزی فاقد سالن مطالعه بوده و صرفاً به وظایف ستادی خود عمل می‌کند. لذا هر کتابخانه دانشکده‌ای، بیمارستانی و ...، علاوه بر خدمات پیشگفت، امکان استفاده از منابع اطلاعاتی خود را در قالب سالن‌های مطالعه فراهم نموده است که این فضاها بمنزله فضای مشترک تمام کتابخانه‌های دانشگاه محسوب می‌شوند. لذا هر عضو کتابخانه مرکزی می‌تواند از

امکانات سالن‌های مطالعه تمام کتابخانه‌های دانشگاه استفاده نماید. این کتابخانه‌ها بنا به موقعیت آنها، از ساعت ۷/۳۰ الی ۲۲ فعال بوده و امکان استفاده از آنها برای اعضای کتابخانه فراهم می‌باشد.

۶- تماس با بخش‌های مختلف کتابخانه مرکزی

در صورت نیاز به برقراری تماس تلفنی با هر یک از بخش‌های مختلف کتابخانه مرکزی، می‌توانید با شماره‌های زیر تماس حاصل نمائید:

بخش	مسئول	تلفن تماس	پست الکترونیک
ریاست کتابخانه	آقای آل‌مختار	۷۹۲۲۲۴۴	alemokhtar@lib.mui.ac.ir
عضویت - اشاعه اطلاعات علمی	خانم ابرقوئیان	۷۹۲۲۲۴۳	abarghoian@lib.mui.ac.ir
سازماندهی و خدمات فنی	آقای هاشمیان	۷۹۲۲۲۴۳	hashemian553@yahoo.com
تأمین منابع - کتابخانه دیجیتال	آقای برومند	۷۹۲۳۰۷۳	boroumand@lib.mui.ac.ir
امانت بین کتابخانه ای	خانم نوری	۷۹۲۳۰۷۵	ddslib@mui.ac.ir
رایانه - نرم افزار	مهندس متولی امامی	۷۹۲۳۰۵۹	emami@mui.ac.ir

با تشکر

کتابخانه مرکزی