

سید المرسلین  
ص



معاونت تحقیقات و فناوری  
کتابخانه مرکزی

# معرفی خدمات کتابخانه‌های

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

**تهیه کننده:**

**میترا ابرقویان**

کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش‌شناسی

تابستان ۱۳۹۷

## فهرست مطالب

۱	مقدمه.....
۲	معرفی کتابخانه های دانشگاه.....
۲	کاربران کتابخانه ها.....
۳	ستاد امور کتابخانه های دانشگاه.....
۶	کتابخانه مویدالاطباء.....
۷	کتابخانه های دانشکده های و مراکز آموزشی - درمانی.....
۷	خدمات بخش امانت.....
۹	خدمات بخش مرجع.....
۹	خدمات بخش اطلاع رسانی.....
۱۱	روش های دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی.....
۱۴	طرح امانت بین کتابخانه ای.....
۱۵	طرح خدمات تحویل مدرک.....



## مقدمه

در راستای سیاست‌های معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در حوزه تأمین منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه دانشگاهی، کتابخانه‌های دانشگاه افتخار دارند به عنوان یکی از حلقه‌های مهم و پل ارتباطی بین کاربران و منابع اطلاعاتی، تمام توان و انرژی خود را بکار گیرند و بستری مناسب را فراهم نمایند تا تمام کاربران دانشگاه علوم پزشکی بتوانند با دسترسی به منابع علمی در هر زمان و هر مکان نیاز اطلاعاتی خود را مرتفع نمایند.

بر همین اساس راهنمای حاضر جهت معرفی خدمات کتابخانه‌ای و راه‌های دسترسی اعضاء محترم هیأت علمی، پژوهشگران، دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی، دستیاران و سایر افراد جامعه دانشگاهی، تهیه گردیده است. امید است شما عزیزان با مطالعه دقیق آن بتوانید بهترین روش دسترسی به منابع مورد نیاز خود را برگزیده و با رضایت خاطر خود، مشوق ما در ارائه خدمات بهتر باشید.

مستدعی است چنانچه دارای پیشنهاد یا تجربه ای ارزشمند هستید با ارسال آن به پست الکترونیکی [centlib@mui.ac.ir](mailto:centlib@mui.ac.ir) به ما در ارائه هر چه بهتر خدمات یاری رسانید.

همچنین می توانید نظرات خود را در مورد خدمات کتابخانه‌های دانشگاه از طریق فرم‌های نظرسنجی مندرج در وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه بیان فرمائید.




## معرفی کتابخانه های دانشگاه

کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان بصورت نیمه متمرکز و با محوریت ستاد امور کتابخانه‌های دانشگاه از مجموعه واحدهای تحت پوشش مدیریت علم سنجی و منابع علمی دانشگاه در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مشغول به فعالیت می‌باشند. این دانشگاه دارای ۷ کتابخانه دانشکده‌ای (بهداشت، تغذیه، پرستاری و مامایی، دندانپزشکی، توانبخشی، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، فناوری های نوین)؛ ۱۲ کتابخانه مراکز آموزشی - درمانی (سیدالشهداء (ع)، الزهراء (س)، آیت الله کاشانی، شهید بهشتی، فارابی، آیت الله مدرس، نور و علی اصغر (ع)، امام حسین (ع)، امام موسی کاظم (ع)، شهید چمران، امین، آیت الله فیض)؛ سایر کتابخانه‌ها از قبیل: کتابخانه مویداالاطباء که از سال ۱۳۹۶ افتتاح گردیده (شامل کتابخانه دانشکده های داروسازی و پزشکی)، مرکز توسعه آموزش پزشکی، گروه معارف و برخی مراکز تحقیقاتی می باشد. در ذیل به معرفی اجمالی کتابخانه‌های دانشگاه پرداخته می‌شود.

## کاربران کتابخانه ها

همه دانشگاهیان شامل دانشجویان در تمامی مقاطع تحصیلی، اعضاء هیأت علمی، کارمندان و پرسنل طرح نیروی انسانی در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، با مراجعه به کتابخانه‌های دانشکده‌ای، مراکز آموزشی - درمانی و سایر کتابخانه‌ها می‌توانند از همه امکانات کتابخانه‌های دانشگاه در دانشکده‌ها، مراکز آموزشی درمانی و ..... استفاده نمایند و جهت دریافت خدمات نیازی نیست به تک تک این کتابخانه‌ها جهت عضویت مراجعه نمایند.

توجه: 

۱) در ابتدای سال تحصیلی پروفایل دانشجویان جدیدالورود در تمامی مقاطع تحصیلی با نام کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: شماره شناسنامه فعال خواهد گردید. لذا این دانشجویان نیازی به مراجعه حضوری جهت عضویت در کتابخانه‌های دانشگاه را نخواهند داشت.

۲) اعضاء محترم هیأت علمی، پژوهشگران، کارمندان و پرسنل طرح نیروی انسانی دانشگاه جهت عضویت در کتابخانه های دانشگاه می بایست با ارائه کپی حکم کارگزینی به کتابخانه مربوطه مراجعه نمایند.



## ستاد امور کتابخانه های دانشگاه

این مجموعه با حضور ۲ نفر کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی و ۲ نفر مهندس کامپیوتر در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و زیر مجموعه مدیریت منابع علمی دانشگاه می باشد. از جمله وظایف ستاد مطابق با مصوبه هفتمین جلسه شورای سیاستگذاری کتابخانه های دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۱۲ به شرح ذیل است:

- ۱) اجرای ارزشیابی دوره های کتابخانه های دانشگاه
- ۲) بررسی و نظارت مداوم بر عملکرد صحیح کتابخانه ها
- ۳) ارزیابی نیازسنجی منابع الکترونیکی مورد نیاز دانشگاه
- ۴) اشتراک مجموعه های الکترونیکی
- ۵) برگزاری کارگاه های آموزشی تخصصی برای کاربران و کتابداران دانشگاه
- ۶) تدوین، بررسی و بروزرسانی آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی کتابخانه ها و طرح جهت تصویب در شورای سیاستگذاری کتابخانه ها
- ۷) ارتباط و هماهنگی بین وزارت بهداشت و دانشگاه در امور کتابخانه ها
- ۸) برگزاری جلسات و پیگیری مصوبات شورای سیاستگذاری کتابخانه ها
- ۹) نظارت و کنترل مداوم وضعیت دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی
- ۱۰) مدیریت بخش سرور و کلاینت های نرم افزارهای کتابخانه ای
- ۱۱) مدیریت و به روز رسانی وب سایت مجموعه کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی دانشگاه
- ۱۲) هماهنگی و برقراری ارتباط بین کتابخانه های دانشگاه و کتابخانه های عضو طرح امانت بین کتابخانه ای شهر اصفهان

### ❖ فعالیت های ستاد امور کتابخانه ها

- آشنایی کامل با وظایف و اهداف کتابخانه مطالعه دائم در امور مربوط به کتاب و کتابداری جهت پیشبرد هدف های کتابخانه
- بررسی و ارزشیابی برنامه های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه
- پیش بینی بودجه سالیانه مورد نیاز کتابخانه ا در جهت تحقق برنامه ها
- ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت های کارکنان کتابخانه
- تعیین شرح وظایف کلیه کارکنان کتابخانه مرکزی و تقسیم وظایف بین آنان

- دریافت گزارش مستمر کار از کارمندان کتابخانه
- شرکت در جلسات ، اتخاذ تصمیم و برنامه ریزی
- تعیین اولویت های مختلف بین کتابخانه ها و انجام مکاتبات
- سرپرستی طرح های پژوهشی کتابخانه
- مصاحبه با داوطلبان استخدام برای مشاغل مناسب کتابخانه ها
- پیشنهاد در مورد تشویقات، ترفیعات و ... کارمندان و هر نوع امور مربوط
- بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه ها و پیشنهاد آن به معاونت پژوهشی
- توانمندسازی نیروی انسانی کتابدار با هدف تخصصی نمودن بخش های کتابخانه و بهینه سازی کیفیت خدمات
- همکاری با مجامع و مراکز علمی و فرهنگی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی داخل و خارج
- بررسی ابزارهای انتخاب مواد چاپی (کاتالوگ ها ، سایت ناشران و بررسی سیاهه های پیشنهادی از منابع انتخاب شده در تمامی کتابخانه های دانشگاهی جهت سفارش)
- بررسی و کنترل لیست سفارشات با موجودی کتابخانه برای پرهیز از خرید تکراری
- نظارت بر مراحل سفارش مواد مورد نیاز با توجه به درخواست ها
- برقراری و حفظ ارتباط با فروشندگان، ناشران و کارگزاران.
- تنظیم و پیشنهاد بودجه برای ایجاد تعادل موضوعی مجموعه.
- همکاری نزدیک با واحد مالی معاونت پژوهشی و دانشگاه، جهت ارائه صورتحساب ها ، پرداخت ها و تسویه حساب
- برقراری ارتباط و نظارت بر روابط بین کتابخانه ای (امانت بین کتابخانه ای)
- تقویت خرید اشتراکی
- برنامه ریزی و کنترل اجرای مبادله، اهدا و انجام کلیه امور مربوط به منابع اهدایی اعم از دریافت از مراکز و اشخاص و بررسی های مربوطه که در صورت عدم تناسب با مجموعه یا تکراری بودن به مراکز دیگر ارسال گردند.
- پیشنهاد سفارش و تهیه وسائل تجهیزات کتابخانه های تابعه دانشگاه
- بررسی و معرفی پایگاه های علمی مفید و یا معرفی شده از طریق شرکت های فعال در این حوزه
- تأمین و تقویت مناسب ترین پایگاه های علمی و اطلاعاتی در حوزه های آموزشی پژوهشی مورد نیاز دانشگاه



- اطلاع رسانی دسترسی آزمایشی و دائمی پایگاه‌ها از طریق اتوماسیون و ایمیل و دریافت بازخورد و نظرات کاربران، نیز رسیدگی و رفع مشکلات
  - بررسی همه جانبه پایگاه‌ها، دریافت نظرات متخصصین و اساتید خارج از دانشگاه مربوط به این حوزه، نهایی کردن همکاری و عقد قرارداد در صورت لزوم؛
  - ایجاد، تکمیل و معرفی مخزن کتب الکترونیک کتابخانه؛
  - فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضاء هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه به منظور حمایت از آموزش و پژوهش‌های روز و آینده.
  - تأمین و تهیه نسخه‌های جدید نرم افزار جامع کتابخانه‌ای و ویرایش آن به منظور استانداردسازی خدمات کتابخانه‌ای
  - برگزاری جلسات شورای سیاستگذاری کتابخانه‌های دانشگاه، و سایر جلسات با مسئولین دانشگاه در صورت لزوم
- همچنین برنامه‌ریزی، مدیریت، راه اندازی و نظارت در حوزه‌های تخصصی جدید در کتابخانه‌های دانشگاه بر عهده این ستاد می باشد، از جمله اقدامات انجام شده در این خصوص می توان به موارد ذیل اشاره کرد:
- راه اندازی مراکز اطلاع رسانی مصوبه پنجمین جلسه شورای سیاستگذاری کتابخانه‌های دانشگاه مورخ ۹۴/۶/۸، (پیوست ۲)؛
  - دیجیتال سازی منابع چاپی تک نسخه‌ای (پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی) جهت ارائه خدمات آنلاین به کاربران؛
  - مطالعه جهت و بررسی راه‌اندازی مراکز مشاوره اطلاعات (از نیمه اول سال ۹۷ در دست اقدام)

از دیگر خدمات این واحد ارائه خدمات اشاعه اطلاعات و شامل فعالیت‌های ذیل می باشد:

- ۱) اطلاع رسانی در خصوص منابع دیجیتال اعم از پایگاه‌های اطلاعاتی Trail، Open Accesses، و ... با استفاده از امکانات موجود از جمله ایمیل، شبکه‌های اجتماعی،
- ۲) تهیه راهنما و بسته‌های آموزشی از خدمات کتابخانه‌ها، منابع الکترونیکی و پایگاه‌های اطلاعاتی
- ۳) برگزاری کارگاه‌های آموزشی استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی،
- ۴) برگزاری انواع کارگاه آموزشی مورد نیاز کاربران کتابخانه‌ها
- ۵) برگزاری دوره‌های آموزشی و نشست‌های علمی جهت توانمندسازی کتابداران کتابخانه‌های دانشگاه

## ۲) کتابخانه مویدالاطباء

ساختمان این کتابخانه به همت معاون محترم پژوهشی وقت جناب آقای دکتر نعمت بخش با وسعت ۲۶۰۰ مترمربع تاسیس و در اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۶ با حضور مسئولین محترم دانشگاه به بهره برداری رسید. این کتابخانه در سه طبقه به شرح ذیل طراحی گردیده است:

• طبقه اول شامل: بخش‌های اطلاع رسانی، امانت، مرجع، و امور فنی کتابخانه ها،

• طبقه دوم شامل: سالن کنفرانس و سالن مطالعه خواهران

• طبقه سوم شامل: سالن برگزاری کارگاه های آموزشی و سالن مطالعه برادران

### ❖ فعالیت های کتابخانه مویدالاطباء در بخش فنی

فهرست نویسی، رده بندی و نمایه سازی منابع کتابخانه‌های دانشگاه توسط کتابخانه مویدالاطباء انجام می شود. هدف اصلی فهرست نویسی برقراری نظم است که به کمک آن هم کتابدار و هم مراجعه کننده بتوانند به سهولت و صحت کتاب مورد نیاز خود را از میان کتاب‌های موجود در کتابخانه بیابند. متداول ترین نوع آن، رده بندی بر اساس موضوع است که در آن کتاب‌ها و منابع هم موضوع در یک رده و در قفسه کنار یکدیگر قرار می گیرند. بطور کلی وظایف این بخش در کتابخانه مویدالاطباء به شرح ذیل می باشد:

- فهرستنویسی کتب تهیه شده در تمام کتابخانه های دانشگاه بر اساس استانداردها و قواعد بین المللی
- نظارت و بررسی دوره ای اطلاعات فهرستنویسی تحلیلی و بازنگری رده بندی و موضوعات با توجه به اهداف و سیاست های آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- رفع اشکالات احتمالی موجود در اطلاعات کتابشناختی منابع موجود در نرم افزار آذرسا
- بررسی رکوردهای وجینی کتب مربوط به کتابخانه مویدالاطباء و انتقال و یا حذف از نرم افزار
- نمایه سازی پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی بر اساس قواعد و اصول استاندارد بین المللی
- دیجیتال سازی پایان نامه ها فارغ التحصیلان و آپلود در نرم افزار آذرسا جهت دسترسی تمام متن به پایان نامه طبق مقررات و آیین نامه کتابخانه
- فهرستنویسی سی دی های آموزشی و کتب الکترونیک بر اساس قواعد و اصول استاندارد بین المللی
- آپلود منابع دیجیتال در نرم افزار آذرسا جهت دسترسی کاربران کتابخانه ها به این منابع مطابق با آیین نامه استفاده از پایان نامه ها کتابخانه ها (پیوست ۳)

توجه:

بخش های دیگر این کتابخانه دارای خدمات و شرح وظایفی مانند سایر کتابخانه های دانشگاه می باشد و مطابق با قوانین و مقررات مصوب شورای سیاستگذاری دانشگاه به ارائه خدمات می پردازند.

### ۳) کتابخانه های دانشکده های و مراکز آموزشی - درمانی

تمامی کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان دارای بخش های امانت، مرجع، اطلاع رسانی پزشکی و سالن مطالعه می باشند. (شرح فعالیت های این واحدها ارائه می شود در بخش بعدی آمده است)

#### خدمات بخش امانت


با تلاش کارشناسان کتابخانه های دانشگاه از سال ۱۳۹۴ نرم افزار کتابخانه های دانشگاه به نرم افزار تحت وب (آدرسا) ارتقاء یافت و اکنون تمامی منابع موجود در کتابخانه های دانشگاه اعم از دانشکده های، مراکز آموزشی - درمانی و سایر کتابخانه ها در محیط وب در هر زمان و از طریق نرم افزار آدرسا و در محیط وب قابل دسترس می باشد و تمامی افراد بدون استفاده از نام کاربری و پسورد می توانند تمامی منابع را جستجو و بازیابی نموده و از اطلاعات کتابشناختی و نیز محل نگهداری آن در کتابخانه های مربوطه اطلاعات لازم را کسب نمایند. منابع موجود در نرم افزار کتابخانه ای آدرسا به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱-۱: منابع موجود در نرم افزار کتابخانه ای آدرسا

تعداد عنوان	نام منبع
49243	کتاب فارسی
39299	کتاب لاتین
16164	پایان نامه فارسی
1674	پایان نامه لاتین
2331	طرح تحقیقاتی / پروژه فارسی
145	طرح تحقیقاتی / پروژه لاتین
516	پاییند فارسی (مجلات فارسی)
1289	پاییند لاتین (مجلات لاتین)
504	دیداری شنیداری فارسی
832	دیداری شنیداری لاتین
5651	منابع دیجیتالی




کاربران کتابخانه ها جهت دریافت کتب و سایر منابع قابل امانت در کتابخانه های دانشگاه می توانند پس از جستجوی منابع از طریق نرم افزار تحت وب آدرسا و با توجه به محل نگهداری آن که در قسمت جستجو مشخص شده است به کتابخانه مربوطه مراجعه و منبع مورد نظر را امانت بگیرند. ضمن این که با توجه به سیستم قفسه باز کتابخانه ها می توانند مستقیماً به داخل قفسه مراجعه کرده و با استفاده از راهنماهای موجود در سر قفسه ها یا هدایت کتابداران، کتاب را به کتابداران میز امانت تحویل و پس از بارکد خوانی و ثبت در پروفایل فرد منبع مورد نظر به امانت داده خواهد شد.

توجه: 

کاربران باید زمان بازگشت منبع دریافتی را به خاطر سپرده و در موعد مقرر آن را بازگشت دهند و در صورت نیاز به زمان بیشتر، درخواست تمدید نمایند.

قابل توجه اینکه تمامی **پایان نامه و طرح های تحقیقاتی** دانشجویان در این نرم افزار موجود می باشد و از مجموع ۱۷۸۳۸ عنوان پایان نامه تعداد ۲۰۶۰ عنوان بصورت تمام متن و با فرمت Pdf قابل دسترس است و اقدامات لازم برای دیجیتال سازی تمام پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی در دست اجرا می باشد.

توجه: 

دسترسی به متن کامل پایان نامه ها فقط بصورت **Review** و صرفاً برای اعضاء کتابخانه های دانشگاه با استفاده از اکانت دسترسی به نرم افزار آدرسا (شماره شناسایی: شماره عضویت و رمز عبور: شماره شناسنامه) به راحتی امکانپذیر می باشد.

از جمله دیگر منابع موجود در نرم افزار کتابخانه مجموع ۵۶۵۱ عنوان منبع دیجیتال است که به جز پایان نامه ها تعداد ۱۵۶۰ عنوان **کتب الکترونیک** نیز موجود می باشند، و نسخه تحت وب آن از طریق اکانت دسترسی به نرم افزار آدرسا و نسخه آفلاین آن در کتابخانه های دانشگاه قابل دسترس بصورت امانت هستند.

❖ **سایر وظایف بخش امانت کتابخانه ها به شرح ذیل می باشد:**

- آموزش به مراجعین جهت استفاده از نرم افزار کتابخانه و یافتن منابع مورد نیاز خود از نرم افزار
- قفسه خوانی و برطرف نمودن اشکالات موجود در چینش کتب در قفسه و مشخص نمودن مفقودی ها
- وجین دوره های کتابخانه بر اساس آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه (جدا نمودن کتاب های فرسوده و مستعمل جهت خرید کتاب جایگزین یا صحافی، خارج کردن کتب بلااستفاده و ...)



- پیگیری و بررسی امانات و استفاده از مقررات دیرکرد
- بررسی نارسایی های گردش کتاب و ارائه پیشنهادات اصلاحی
- دریافت عناوین پیشنهادی همکاران و دانشجویان جهت تهیه منابع
- راهنمایی مراجعین جهت استفاده از امکانات کتابخانه
- آماده سازی و بارکدگذاری کتب و انتقال به مخزن کتابخانه

### خدمات بخش مرجع

چنانچه منبعی را جستجو کرده که در قسمت بالای شماره بازیابی آن حرف م (برای کتب فارسی) و یا حرف R (برای کتب لاتین) درج شده بود، نشان دهنده این است که کتب مورد نظر، مرجع یا رفرنس بوده و امانت داده نمی‌شود و فقط در همان کتابخانه قابل استفاده می‌باشد. این کتب عبارتند از فرهنگ‌ها، واژه نامه‌ها، اطلس‌ها، دایره المعارف‌ها، تذکره‌ها (شرح حال‌ها)، و برخی منابع خاص. ضمناً پایان نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی نیز در همین بخش نگهداری می‌شود که این منابع نیز امانت داده نمی‌شوند و استفاده از نسخه چاپی آنها منحصر به این بخش از کتابخانه و تابع مقررات خاص آن می‌باشد.

### خدمات بخش اطلاع رسانی

تحولات عصر حاضر، به ویژه در بحث اطلاعات و اشاعه آن، موجب تغییر و تحول در الگوی استفاده از کتابخانه‌ها به ویژه کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی شده است. پژوهشگران و به ویژه دانشجویان علوم پزشکی اغلب برای انجام پژوهش‌های خود پیش از مراجعه به کتابخانه، با استفاده از رایانه‌های شخصی و حتی تلفن‌های همراه وارد محیط‌های مجازی می‌شوند و از طریق پایگاه‌های اطلاعاتی و موتورهای کاوش به جستجو در محیط وب برای رفع نیازهای اطلاعاتی خود می‌پردازند و عموماً همه جا و به ویژه در محیط مجازی با انفجار اطلاعات روبرو هستند.

در این راستا کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان اقدام به راه اندازی واحدهای اطلاع رسانی پزشکی نموده و سعی نمودند با استفاده از امکانات موجود از قبیل وجود پایگاه‌های اطلاعاتی مفید، کتابداران متخصص و امکانات و تجهیزات رایانه ای در این مهم گام های مؤثری بردارند.

❖ وظایف بخش اطلاع رسانی کتابخانه ها به شرح ذیل می باشد:

- اطلاع رسانی دسترسی آزمایشی و دائمی پایگاهها از طریق اتوماسیون و ایمیل و دریافت بازخورد و نظرات کاربران
- معرفی پایگاههای اطلاعاتی به گروههای هدف در قالب خبر، پاورپوینت و ...؛
- فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضاء هیأت علمی، دانشجویی و کارکنان دانشگاه به منظور پشتیبانی از هدف های آموزشی و پژوهشی کنونی و آینده دانشگاه
- بررسی مداوم و روزانه پایگاه های موجود از نظر تایید عضویت، و عدم وجود هر نوع مشکل
- بررسی نیازهای مرتبط با برنامه های آموزشی و پژوهشی برای کاربران کتابخانه ها
- راهنمایی یا تهیه مقالات فارسی و انگلیسی برای دانشجویان
- تهیه بروشورهای آموزشی به منظور آگاه کردن مراجعین از منابع و خدمات کتابخانه ها

## پایگاه های اطلاعاتی و روش دسترسی به آنها

### روش های دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی

بانک های اطلاعاتی و کتابخانه های دیجیتالی در وب، پایگاه های هستند که علاوه بر ارائه متون و منابع ارزشمند، امکانات پژوهشی و قابلیت های ویژه ای را برای استفاده محققین از متون ارائه شده، فراهم می آورند. در بانک های اطلاعاتی، امکانات پژوهشی و تحقیقاتی گسترده ای فراهم آمده است تا بسیاری از منابع کمیاب و نایاب از هر جای دنیا، در یک فضای مناسب مورد استفاده محققان قرار گیرد. کتابخانه های دانشگاهی ایران را نیز سال هاست در این وادی به خوبی عمل کرده اند و اکنون دسترسی به منابع الکترونیک و پایگاه های اطلاعاتی جز لاینفک کتابخانه های دانشگاهی می باشد. دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نیز کوشیده است علاوه بر تهیه منابع چاپی مناسب و به روز در کتابخانه ها، بستر لازم برای دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی را فراهم آورد و اکنون کتابخانه دیجیتال دانشگاه در وب سایت کتابخانه الکترونیک به آدرس اینترنت <http://lib.mui.ac.ir/fa/Digitallibrary3> در دسترس می باشد.

lib.mui.ac.ir/fa/Digitallibrary3

جستجو

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان  
Isfahan University of Medical Sciences

کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه

حمایت از کالای ایرانی

صفحه اصلی کتابخانه | سایت دانشگاه | معاونت پژوهشی و فناوری | کتابخانه های دانشگاه | بست الکترونیک | از کتابدار بپرس | نقشه سایت | تماس با ما

کتابخانه دیجیتال  
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان  
<http://lib.mui.ac.ir/fa/Digitallibrary3>

منابع دیجیتال دانشگاه | نرم افزار جامع کتابخانه | انتشارات دانشگاه | کارگاه های آموزشی | خدمات تحویل مدرک

مجموعه پایگاه های اطلاعاتی موجود در وب سایت کتابخانه الکترونیک دانشگاه به شرح ذیل می باشد:



<i>Databases</i>	<i>E-Journals</i>
<p><a href="#">Anatomy.tv(Primal Pictures)</a>  <a href="#">BMJ (Research to Publication)</a>  <a href="#">BMJ</a>  <a href="#">BMJ Learning</a>  <a href="#">Clinical Key</a>  <a href="#">Clinicalkey for Nursing</a>  <a href="#">DynaMed Plus</a>  <a href="#">Ebscohost</a>  <a href="#">Embase</a>  <a href="#">ERIC</a>  <a href="#">ISI Web of Sciences</a>  <a href="#">Journal citation Reports -JCR</a>  <a href="#">Mosby index</a>  <a href="#">pathwaystudio</a>  <a href="#">Persian Journal citation report PJCR</a>  <a href="#">Proquest</a>  <a href="#">PubMed</a>  <a href="#">Scopus</a>  <a href="#">Sciencedirect</a>  <a href="#">The Cochrane library</a>  <a href="#">Ulrichsweb</a>  <a href="#">Up To Date</a>  <a href="#">Wiley</a></p>	<p><a href="#">Dentistry &amp; Oral Sciences Source</a>  <a href="#">DOAJ-free</a>  <a href="#">Emerald</a>  <a href="#">Free Medical Journals</a>  <a href="#">Iranian Journal of Nursing and Midwifery Research</a>  <a href="#">JoVE</a>  <a href="#">Mui Journals</a>  <a href="#">Magiran</a>  <a href="#">Namamatn</a>  <a href="#">Nature</a>  <a href="#">sage</a>                      پایگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی <a href="#">SID</a>  <a href="#">Springer</a></p>

در مجموعه این پایگاهها به منابع *Atlases*، *Medical Images*، *E- Journal*، *E-Book*، *Open Access's*، *Evidence Based Medicine EBM*، *Scopus*، *ISI* و پایگاه های استنادی مانند *ISI* موجود می باشد.



## توجه:

- ۱) در وب سایت کتابخانه الکترونیک دانشگاه راهنمای آموزشی برخی این منابع موجود می باشد.
- ۲) کارگاه های آموزشی چگونگی استفاده از منابع الکترونیک بصورت مستمر از طریق مدیریت منابع علمی دانشگاه و همچنین کتابخانه های دانشکده ای برگزار می گردد.
- ۳) برای استفاده از این منابع در محیط دانشگاه کافی است با *Vpn* به اینترنت متصل شد.
- ۴) برای استفاده از این منابع در خارج از پردیس دانشگاه می بایست *VPN* دانشگاه فعال گردد.
- ۵) برای استفاده بهتر از امکانات خاص پایگاه های اطلاعاتی می بایست علاوه بر فعال نمودن *VPN* در هر پایگاه *Register* شد.

لازم به یادآوری است به علت حجم بسیار زیاد اطلاعات موجود در پایگاه های اطلاعاتی و هزینه های بسیار سنگین جهت تهیه آنها، عملاً دسترسی به تمامی مقالات و منابع اطلاعاتی موجود در این پایگاه ها نه مقرون به صرفه و نه نیاز می باشد، لذا دسترسی به متن کامل منابع موجود در صورتی امکان پذیر است که از طریق یکی از روش های: کنسرسیوم وزارت متبوع، تهیه اشتراکی با سایر دانشگاه ها، اشتراک و یا خرید از طریق دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، این امکان فراهم شده باشد. البته بررسی های انجام گرفته حاکی از آن است که منابع موجود می تواند به میزان بسیار زیادی پاسخگوی نیاز کاربران و پژوهشگران دانشگاه باشد، با این حال کتابخانه ها برای رفع صد درصدی نیازهای اطلاعاتی کاربران از طریق سایر خدمات کتابخانه ای از قبیل خدمات تحویل مدرک و یا امانت بین کتابخانه ای گام های مؤثری برداشته اند (در بخش بعدی به معرفی این خدمات پرداخته خواهد شد).

## سایر خدمات کتابخانه‌های دانشگاه

### طرح امانت بین کتابخانه ای

همانطور که بخش قبل به آن پرداخته شد حجم زیاد اطلاعات سبب گردیده خریداری تمامی منابع اطلاعاتی مورد نیاز اعم از چاپی و غیرچاپی برای هیچ یک از کتابخانه های دنیا نه نیاز و نه مقرون به صرفه باشد. لذا امروزه سیاست های تهیه منابع اطلاعاتی به جای خرید آنها در تمامی کتابخانه های تخصصی و دانشگاهی اعمال می گردد. بدین معنا که کتابخانه ها براساس نیاز کاربران خود اقدام به همکاری های دو یا چندجانبه با هم نموده اند.

در سال ۱۳۸۵ در استان اصفهان این طرح فعالیت خود را با مشارکت ۵ عضو شامل دانشگاه‌های اصفهان، علوم پزشکی، صنعتی، صنعتی مالک اشتر، و کتابخانه مرکزی شهرداری اصفهان آغاز نمود. با فعالیت موثر این طرح و آشنایی سایر کتابخانه‌ها، درخواست عضویت سایر کتابخانه‌ها نیز جهت مشارکت در طرح مذکور مطرح گردید و در حال حاضر دانشگاه‌های هنر، پیام نور و مرکز تحقیقات معلمان نیز به این طرح پیوسته اند. با عضویت در طرح امانت بین کتابخانه‌ای اصفهان امکان دسترسی به منابع اطلاعاتی که در مجموعه کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی موجود نمی باشد فراهم شده است. بدین منظور لازم است ابتدا جهت جستجوی منابع چاپی موجود در کتابخانه های عضو طرح امانت بین کتابخانه ای شهر اصفهان، به صفحه خانگی این کتابخانه ها مراجعه شده و سپس درخواست را به بخش امانت بین کتابخانه ای واقع در کتابخانه مویدالاطباء ارائه نمایند.

<http://library.ui.ac.ir>

<http://library.iut.ac.ir>

<http://www.mut-es.ac.ir/mut.php?name=lib0>

<http://www.cle.ir/cms>

[www.isf-pnu.ac.ir](http://www.isf-pnu.ac.ir)

<http://library.aui.ac.ir>

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه اصفهان

کتابخانه دانشگاه صنعتی اصفهان

کتابخانه دکترچمران دانشگاه صنعتی مالک اشتر

کتابخانه مرکزی شهرداری اصفهان

کتابخانه دانشگاه پیام نور اصفهان

کتابخانه مرکزی دانشگاه هنر اصفهان

## طرح خدمات تحویل مدرک

یکی از عملکردهای کتابخانه بنام خدمات تحویل مدرک شناخته می شود. خدمات تحویل مدرک یکی از روش‌های فراهم‌آوری اطلاعات می‌باشد و در جایی که کتابخانه‌ها نمی‌توانند اطلاعات مورد نیاز ( و بطور خاص مقالات) را از مجموعه خود تهیه نمایند با استفاده از سایر روش‌ها مانند عقد قرارداد با کارگزاران داخلی و خارجی اقدام به تهیه این منابع می‌نمایند.

کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی در این زمینه نیز تلاش نموده‌اند خدمات موثری داشته باشند و این امکان را فراهم سازد چنانچه کاربران کتابخانه‌های دانشگاه امکان دسترسی به متن کامل مقاله مورد نیاز در مجموع منابع موجود در کتابخانه دیجیتال دانشگاه را نداشته باشند، بتوانند از طریق وب سایت کتابخانه الکترونیک دانشگاه به آدرس [www.lib.mui.ac.ir](http://www.lib.mui.ac.ir) و تکمیل فرم درخواست خدمات تحویل مدرک درخواست دریافت مقاله را داشته باشند.

### توجه:

مقاله درخواست شده از طریق خدمات تحویل مدرک از طریق ایمیل معرفی شده کاربران ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت برای آنها ارسال خواهد گردید.